



**JABATAN MUZIUM-MUZIUUM
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN,
BELIA DAN SUKAN**

Kenyataan Sebut Harga

Bilangan Sebut Harga:

05 / JMM / S / 12 / 91
(2024 / 2025)

Tajuk Sebut Harga:

Sebut Harga Bagi Mencetak Buku-Buku Terbitan Jabatan Muzium-Muzium

Syarat-Syarat Sebut Harga

1. Sebut Harga dibukakan kepada syarikat-syarikat / pemborong-pemborong yang mempunyai 'Sijil Pendaftaran' yang sah yang berdaftar dengan Registrar of Companies of Brunei Darussalam.
2. Syarikat-syarikat yang dimiliki oleh kakitangan Kerajaan dan seumpamanya tidak akan dilayan dan tidak sah untuk dinilai.
3. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi daripada **Bahagian Kewangan, Tingkat 2, Bangunan Arkib Negara, Jalan Dewan Majlis, Negara Brunei Darussalam** semasa hari / waktu bekerja iaitu dari jam 8.30 Pagi hingga 11.30 Pagi dan dari jam 2.00 Petang hingga 3.00 Petang kecuali Sabtu sehingga jam 10.00 Pagi sahaja.
4. Yuran Sebut Harga bagi setiap borang adalah **BND5.00 (Ringgit : Lima Ringgit Sahaja)** dan tidak akan dikembalikan kepada setiap pemborong sama ada yang berjaya atau tidak berjaya setelah menghantar tawaran yang sah (*bona-fide tender*).
5. Sebut Harga hendaklah dihadapkan dalam sampul surat yang rapi (*sealed*) dengan menyatakan bilangan dan tajuk sebut harga serta tarikh tutup sebut harga tanpa menyatakan nama penender / syarikat dengan dialamatkan kepada:

**Pengerusi
Jawatankuasa Sebut Harga,
Jabatan Muzium-Muzium,
Jalan Dewan Majlis,
Negara Brunei Darussalam**
6. Sebarang pertanyaan pihak penender hendaklah menghubungi Officer In-charge (OIC) melalui nombor telefon +673 2381672.
7. Sebut Harga yang lewat diterima dari tarikh dan waktu yang telah ditetapkan tidak akan dilayan.
8. Sebut Harga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga, Bahagian Pentadbiran, Tingkat 2, Bangunan Arkib Negara, Jalan Dewan Majlis Tidak Lewat Khamis, 27 Jun 2024, Jam 2.00 Petang**.
9. Sebelum dokumen sebut harga dikeluarkan, setiap syarikat / pemborong adalah dikehendaki untuk membawa dan menghadapkan salinan Sijil Pendaftaran yang dinyatakan dan dikehendaki membayar yuran Sebut Harga dengan kadar yang telah ditetapkan.
10. Sebut Harga hendaklah dihantar dengan menggunakan borang-borang sebut harga yang disediakan. Borang Sebut Harga dan Borang Pengakuan Penender hendaklah diisi dengan lengkap. Penender yang menghantar sebut harga yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan untuk penilaian.
11. Setiap borang Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah menyertakan salinan Sijil Pendaftaran syarikat dan salinan resit pembayaran yuran sebut harga (seperti kenyataan Para 4).
12. Penender dimestikan untuk menurunkan tandatangan *initial* pada setiap muka surat dimana maklumat telahpun diisi oleh penender.
13. Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam tidak akan semestinya menerima tawaran-tawaran yang rendah atau lain-lain tawaran.
14. Syarikat yang menolak atau membatalkan sebut harga atau kontrak setelah kebenaran sebut harga diperolehi akan dikenakan denda selaras mengikut peraturan dan garis panduan yang diberikan oleh Lembaga Tawaran Negara rujukan LTN/4 (39/1997).

[Disclaimer: The below text is machine translated. For accurate information kindly refer the above text in original language.]



Quotation Statement

Number of Quotations:

05/JMM/S/12/91

(2024/2025)

Quote Title:

Quote for Printing Books Published by the Department of Museums

Terms of Quotation

1. Quotations are open to companies / wholesalers who have a valid 'Registration Certificate' registered with the Registrar of Companies of Brunei Darussalam.
2. Companies owned by Government employees and the like will not be entertained and are not valid for assessment.
3. Quotation documents can be obtained from the Finance Division, 2nd Floor, National Archives Building, Jalan Dewan Majlis, Brunei Darussalam during working days/hours which are from 8.30 AM to 11.30 AM and from 2.00 PM to 3.00 PM except Saturdays until 10.00 AM only.
4. The Quotation Fee for each form is BND5.00 (Ringgit: Five Ringgit Only) and will not be refunded to each wholesaler whether successful or unsuccessful after submitting a valid offer (bona-fide tender).
5. Quotations must be presented in a neat envelope (sealed) stating the number and title of the quotation as well as the closing date of the quotation without specifying the name of the tenderer / company and addressed to:

Chairman
of the Quotation Committee,
Department of Museums,
Jalan Dewan Majlis,
Brunei Darussalam Country
6. Any inquiries from the tenderer should contact the Officer In-charge (OIC) via phone number +673 2381672.
7. Quotations received late from the date and time that have been set will not be entertained.
8. Complete quotations should be put in the Quotation Box, Administration Division, 2nd Floor, National Archives Building, Jalan Dewan Majlis Not Later than Thursday, 27 June 2024, at 2.00 PM.
9. Before the quotation document is issued, each company / wholesaler is required to bring and present a copy of the specified Registration Certificate and is required to pay the Quotation fee at a predetermined rate.

10. Quotations should be sent using the quotation forms provided. The Quotation Form and the Tenderer's Acknowledgment Form must be filled out completely. Tenderers submitting incomplete quotations will not be considered for evaluation.
11. Each Quotation form that has been filled in completely must include a copy of the company's Registration Certificate and a copy of the receipt of payment of the quotation fee (as stated in Para 4).
12. The tenderer must put his initial signature on each page where the information has been filled in by the tenderer.
13. The Government of His Majesty the Sultan and the Yang Di-Pertuan of Brunei Darussalam will not necessarily accept low offers or other offers.
14. Companies that reject or cancel quotations or contracts after quotation approval has been obtained will be fined in accordance with the rules and guidelines provided by the Board National Offer reference LTN/4 (39/1997).